

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII
RUTIERE S.A.
Direcția Regională de Drumuri și Poduri – Craiova
str. Calea Severinului Nr.17, Cod Postal 200768, Tel (+4 0)251 408 711,
Fax (+4 0)251 482231, Email: office@drdpcv.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 16.377.920 RON
Operator de date cu caracter personal nr.16562



Serviciul Resurse Umane

ANUNT

D.R.D.P. CRAIOVA	
INTRARE	Nr. 11449
IEȘIRE	
Ziua 10	Luna 05/2018

D.R.D.P. Craiova organizeaza de concurs pentru ocuparea unui post de MAGAZINER in cadrul Sectiei Productie – Statia de Asfalt, in data de 23.05.2018, ora 12.30, la sediul D.R.D.P. Craiova din Craiova, str. Calea lui Severinului, nr. 17, jud. Dolj.

Condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

- Sa cunoasca limba romana si termenii de specialitate;
- Sa fie apt din punct de vedere medical;
- Sa fie absolvent de studii medii cu Diploma de Bacalaureat;
- Sa nu fie pus sub interdictie judecatoreasca pentru practicarea meseriei pe care urmeaza se o desfasoare;
- Sa nu fi avut condamnari penale pentru care nu a intervenit reabilitarea si care fac candidatul incompatibil cu activitatea pe care urmeaza sa o desfasoare;
- Sa nu fi avut CIM desfacut pentru abateri disciplinare;
- Sa nu aiba varsta de pensionare la limita de varsta;
- Sa aiba domiciliu stabil pe o raza de 10 km de localitatea Brosteni, jud. Mehedinti.

Documentele necesare înscrierii la concurs sunt următoarele:

- Cerere de înscriere la concurs, adresată Directorului D.R.D.P. Craiova;
- Actul de identitate B.I./C.I. (copie+original);
- Documentul care atestă nivelul studiilor (diploma – copie si original);
- Suplimente/anexe la actul de studii (după caz);
- Acte care atestă efectuarea unor specializări;
- Carnetul de muncă sau adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și sau în specialitatea studiilor;
- Cazier judiciar valabil în original care să ateste că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- Adeverința medicală în original care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului/alt medic cu competențe în domeniu;
- Curriculum vitae.

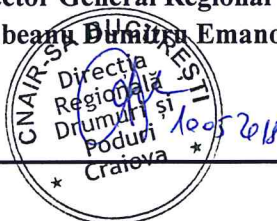
Documentele vor fi prezentate în original și copie xerox în vederea confirmării cu originalul.

Înscrierile la concurs se vor face la sediul D.R.D.P. Craiova din Craiova, str. Calea lui Severinului, nr. 17, jud. Dolj , pana la data de 17.05.2018, ora 12.00.

Termenul limită pentru depunerea dosarelor în vederea înscrierii la concurs este 17.05.2018, ora 12:00.

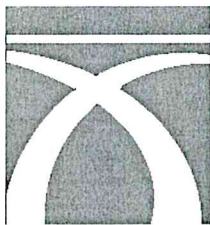
Tematica este cea anexata la prezentul anunt.

Director General Regional
Ing. Golumbeanu Dumitru Emanoil Alin



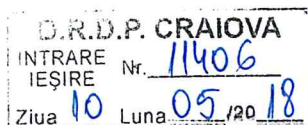
Serviciul Resurse Umane

Intocmit: Sef Serv. – Ec. Voicaru Camelia



COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.

Direcția Regională de Drumuri și Poduri Craiova
Str. Calea Severinului, nr. 17, cod poștal 200768
Tel.: (+40)0251-408700, fax: (+40)0251-482231,
e-mail: secretariat@drdpcv.ro
CUI RO16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 16.377.920 lei
Operator de date cu caracter personal nr. 16562



Se aproba,
Director General Regional
Ing. Golumbeanu Dumitru Emanoil Alin



Bibliografia si tematica de specialitate , necesare organizarii concursului :

MAGAZINER

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 22 / 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor organizatiilor , cu modificarile si completarile ulterioare;
2. O.M.F. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
3. H.C.M 2230/1969 privind gestionarea bunurilor material ale organizatiilor socialiste;
4. Ordin nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile;
5. Legea contabilitatii republicata nr 82/1991 , republicata;

TEMATICA

- 1 .Obligatiile magazinerului privind primirea ,pastrarea si eliberarea bunurilor;
2. Constituirea garantiilor materiale;
- 3 .Raspunderea magazinerului pentru incalcarea dispozitiilor legale cu privire la gestionarea bunurilor;
- 4 .Evidenta bunurilor gestionate,documentele ce se intocmesc privind evident si miscarea bunurilor;
5. Inventarierea patrimoniului
6. Receptia materialelor
7. Efectuarea casarilor

Intocmit,
Ing Pistol Mihail