

"Acord cadru – Servicii de telefonie (fixa si mobila) si transmisie de date mobile 24 luni"

Anunt de participare simplificat

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A. prin DRDP Craiova

Cod de identificare fiscala: 16054368; Adresa: Calea Severinului nr. 95; Localitatea: Craiova; Cod NUTS: RO411 Dolj; Cod postal: 2000768; Tara: Romania; Persoana de contact: Alexandra Roxana Durau; Telefon: +40 251408755; Fax: +40 251482231; E-mail: oferte@drdpcv.ro; Adresa internet: (URL) www.cnadnr.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.4) Tipul autoritii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Constructii si amenajari teritoriale

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

"Acord cadru – Servicii de telefonie (fixa si mobila) si transmisie de date mobile 24 luni"

Numar referinta: 16054368/1007/S/1+2

II.1.2) Cod CPV principal

64210000-1 Servicii de telefonie si de transmisie de date (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descrierea succinta

Obiectul achizitiei il constituie incheierea unui acord cadru de furnizare de telefonie fixa si mobila (abonamente + convorbiri) si date mobile pentru o perioada de 2 ani, in vederea bunei desfasurari a activitatii din DRDP Craiova si subunitati preconizandu-se incheierea a cel putin a unui contract subsecvent pe an.

Nota:

A) In temeiul art. 160 alin. 1 din Legea 98/2016, modificata si completata, termenul limita pana la care operatorii economici interesati de participarea la procedura de achizitie publica au dreptul de a solicita clarificari in legatura cu documentatia de atribuire este de 6 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

B) Conform obligatiei prevazute la art. 160 alin 2 din Legea 98/2016, modificata si completata, autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si concret la toate solicitarile de clarificari in a 4 a zi inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

Orice solicitare de clarificare transmisa dupa data mentionata la punctul A), va pune autoritatea contractanta in imposibilitatea de a oferi un raspuns in termenul mentionat la punctul B) si drept urmare orice solicitare de clarificare in afara termenelor mentionate se va considera tardiva.

Atat solicitarile de clarificari ale operatorilor economici in legatura cu documentatia de atribuire, cat si raspunsul autoritatii contractante la solicitarile de clarificari sau informatii suplimentare, primite in conditiile art. 160 alin. (1) din Lege, se posteaza in SEAP la sectiunea specifica, disponibilă in sistemul informatic.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 256020; Moneda: RON

(in cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru intreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este impartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 64210000-1 Servicii de telefonie si de transmisie de date (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO41 Sud-Vest Oltenia

Locul principal de executare:

DRDP CRAIOVA+SUBUNITATIDRDP CRAIOVA+SUBUNITATI

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul achizitiei il constituie incheierea unui acord cadru de furnizare de telefonie fixa si mobila (abonamente + convorbiri) si date mobile pentru o perioada de 2 ani, in vederea bunei desfasurari a activitatii din DRDP Craiova si subunitati preconizandu-se incheierea a cel putin a unui contract subsecvent pe an.

II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Cerinta nr. 1:

Operatorii economici (oferantii unici/ofertantii asociati/tertii sustinatori/subcontractantii) nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE in conformitate cu art. 193 alin (1) din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante/entitatii contractante, doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Documentele justificative sunt:

- Certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale si alte venituri ale bugetului local pentru sediul principal, valabil la momentul prezentarii. Pentru sediile secundare/punctele de lucru declarate în cadrul Certificatului Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial, ofertantul va prezenta o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate, valabila la momentul prezentarii, conform O.G. nr 3/2021. In cazul ofertanților străini, acestia vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență - valabile la momentul prezentarii;
- Certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale la bugetul general consolidat (Agentia Nationala de Administrare Fiscala - Directia Generala a Finantelor Publice) sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență - valabil la momentul prezentarii;
- Cazierul fiscal al operatorului economic - valabil la momentul prezentarii;
- Documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (1) si (2), art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice precum si alte documente edificatoare - valabile la momentul prezentarii;
- Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum

rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență - valabile la momentul prezentării;

- alte documente edificatoare după caz.

În cazul în care țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul sustinator/subcontractantul nu se emit documente de natură celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerința nr.2:

Operatorii economici (ofertanții unici/ofertanții asociați/terții sustinatori/subcontractanții) vor prezenta o Declarație cu privire la conflictul de interese în conformitate cu prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu completările și modificările ulterioare privind achizițiile publice. Se va completa Formularul nr. 3 din Secțiunea „Formulare” din Documentația de Atribuire.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: CĂLIN Cosmin Petruț - Director Regional; Ec. Padeanu Corina Mariana - Director Economic; Ing. Pistol Constanta - Director Direcția Implementare Proiecte; Ing. Dobre Marius Florin - Director Intretinere DN și Autostrăzi; Ing. Brasfaleanu Adrian Valentin - Director Adj. Intretinere DN și Autostrăzi; Ing. Popescu Bogdan Valeriu - Șef Serv. IT; Nicola Marius - Analist Serv. IT; Udrea Dorin Catalin - Analist Serv. IT; Cons. Jur. Padeanu Antonio Theodor - Șef Serviciu Juridic; Cons. Jur. Popescu Liliana Maria - Șef Birou Analiza și Avizare; Cons. Jur. Fetea George - Șef Departament Achizitii; Cons. Jur. Durau Alexandra Roxana - Șef Birou Pregătire Documentații, Monitorizare; Cons. Jur. Badea Alina Maria - Birou Pregătire Documentații, Monitorizare; Ec. Chirutescu Melania Dora - Șef Birou Achizitii Produse și Servicii; Ec. Nedelcu Delia Mihaela - Șef Birou Achizitii Lucrari; Ec. Spiridon Adrian - Șef Compartiment CFP; Ec. Marica Anamaria Magdalena - Compartiment CFP; Cons. Jur. Goldstein Claudia Sofia - Șef Compartiment Contracte; Cons. Jur. Rezeanu Marinela - Compartiment Contracte; Ec. Mitrica Dumitru - Șef Compartiment Analiza Preturi; Ing. Danescu Rusti - Compartiment Analiza Preturi.

Nota 1: Cerința 1 și 2 se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători. Aceștia completează informațiile aferente situației lor la nivelul DUAE distinct.

Nota 2: Documentele de calificare pentru îndeplinirea cerinței trebuie să fie valabile la data depunerii acestora.

Nota 3: Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante/entității contractante, doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor și ele trebuie să fie valabile la data prezentării lor.

1). Forma de înregistrare

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, și reiasă ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Operatorii economici vor participa la DUAE câmpul α (alpha) - Indicație globală pentru toate criteriile de selecție solicitate, fără să trebuiască să completeze nicio altă secțiune din partea IV (A, B, C, D), conform art. 193 alin. (6) din cadrul Legii 98/2016 actualizată.

Ofertantul clasat pe I (primul) loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante următoarele documente:

- Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial în integralitate, din care să rezulte ca activitatea principală/secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarilor/asociaților, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării certificatului respectiv.

Nota 1: Pentru persoanele juridice străine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit, din care să reiasă informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă. Pentru persoane juridice/fizice străine documentele care dovedesc o formă de înregistrare vor fi prezentate în traducere autorizată în limba română.

Nota 2: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: Autoritatea contractantă poate solicita ofertantului clasat pe I (primul) loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să completeze sau să clarifice documentele justificative prezentate ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE.

Nota 4: Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe I (primul) loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor în urma aplicării criteriului de atribuire.

III.1.2) Situația economică și financiară

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Cerinta 1

Ofertantul trebuie sa faca dovada, ca a prestat si dus la bun sfarsit in ultimii 3 ani (perioada ce se calculeaza de la data limita de depunere a ofertelor) servicii similare/comparabile cu cele supuse prezentei proceduri, respectiv servicii de telefonie si transmisie de date in valoare/valoare cumulata de minim 64.000,00 lei fara TVA sau echivalent, la nivelul a unuia sau mai multor contracte.

Nota:

1) Ultimii 3 ani se calculeaza prin raportare la data limita de depunere a ofertelor stabilita de autoritatea contractanta prin anuntul de participare.

Astfel, in concordanta cu prevederile art. 13 alin (2) din Instructiunea Presedintelui ANAP nr. 2/2017, in cazul in care se decalaza termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzator (cu zilele de decalare) si perioada aferenta experientei similare.

2) Prin sintagma servicii duse la bun sfârșit se înțelege (conf art. 9 alin. (3) din Instructiunea ANAP nr. 2/2017):

a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;

b) servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție, respectiv a perioadei de notificare a defectelor în cadrul contractelor de tip FIDIC.

3) Pentru calculul echivalentei se va aplica cursul mediu anual leu/alta valuta comunicat de BNR pentru fiecare an in parte, astfel: 2020 – 1 Euro = 4,8371, 2021 – 1 Euro = 4.9204 Lei, 2022 – 1 Euro = 4.9315 Lei. - Operatorii economici vor ocupa DUAЕ campul α (alpha) – Indicație globala pentru toate criteriile de selectie solicitate, fara sa trebuiasca sa completeze nicio alta sectiune din partea IV (A, B, C, D), conform art. 193 alin. (6) din cadrul Legii 98/2016 actualizata.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor in urma aplicarii criteriului de atribuire.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ la momentul prezentarii sunt:

- certificate/documente emise sau contrasemnate de catre beneficiari care sa confirme prestarea respectivelor servicii, valoarea exprimata in lei fara TVA, precum si perioada de prestare a lor.

Certificatele/documentele sunt urmatoarele, in conformitate cu Instructiunea ANAP nr. 2/2017, fara a se limita, enumerarea nefiind cumulativa:

- copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire;
- recomandari;
- procese-verbale de receptie;
- certificari de buna executie;
- certificate constatatoare.

Informatii privind Asocierea:

Daca un grup de operatori economici depun o oferta comuna, cerința se demonstrează prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

In aceasta situație, si ofertantul asociat va completa DUAЕ - campul α (alpha) – Indicație globala pentru toate criteriile de selectie solicitate, fara sa trebuiasca sa completeze nicio alta sectiune din partea IV (A, B, C, D), conform art. 193 alin. (6) din cadrul Legii 98/2016 actualizata.

In cazul in care ofertantul este o asociere de operatori economici, va incarca in SICAP odata cu DUAЕ distinct pentru fiecare membru al asocierii, Formularul nr. 10 - Acord de asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa.

Daca oferta comuna este declarata castigatoare, la semnarea contractului, se va prezenta Acordul de asociere autentificat, in conformitate cu prevederile art. 54 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează cele asumate in angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantilor declarat/i castigatori la solicitarea autoritatii contractante.

Informatii privind Tertul sustinator in sustinerea tehnica sau profesionala acordata ofertantului:

Daca ofertantul beneficiază de susținerea din partea unui/unor tert/terti in vederea îndeplinirii unui/unor criteriu/ii de calificare, ofertantul are obligația de a completa DUAЕ - Partea II "Informații referitoare la operatorul economic", Secțiunea C "Informații privind utilizarea capacităților altor entități".

De asemenea, fiecare tert susținător va completa un formular DUAЕ separat.

In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta odata cu DUAЕ:

a) Angajamentul ferm privind sustinerea tehnica si profesionala acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul nr. 7 prezentat in Sectiunea "Formulare" din Documentatia de atribuire din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora.

Conform prevederilor art. 184 din Legea nr. 98/2016 cu completările ulterioare, prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor raspunde in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica.

b) Documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm, care pot fi:

- certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar, aferente unui contract sau a mai multor contracte, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica, respectiv: tipul serviciilor duse la bun sfarsit; perioada de prestare a serviciilor; valoarea serviciilor duse la bun sfarsit in ultimii 3 ani exprimata in lei fara TVA; data si numarul documentului de receptie; ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil.

2.) Proportia de subcontractare

Cerinta 2:

Informatii privind subcontractarea:

Precizarea categoriilor de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze. - In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a completa DUAE.

Subcontractantul va completa un formular DUAE separat. De asemenea, operatorul economic va depune odata cu oferta si Formularul nr. 16 - Acordul de subcontractare din cadrul Documentatiei de atribuire.

Valoarea solicitata la art. 3 din Formularul nr. 16 Acord de subcontractare se va completa ulterior, la solicitarea comisiei de evaluare, doar in cazul ofertantului clasat pe locul I in clasamentul intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor in urma aplicarii criteriului de atribuire.

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

Achizitia implica incheierea unui acord-cadru: Da

Numarul maxim preconizat de participanti la acordul-cadru: -

Justificarea oricarei durate care depaseste patru ani: -

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 19.07.2023 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 19.10.2023

Durata in luni: 3

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 19.07.2023; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

Secțiunea VI: Informații complementare

VI.1) Informații privind periodicitatea

Această achiziție este periodică: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: -

VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Nu

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3) Informații suplimentare

Nota 1. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, departajarea se va realiza în conformitate cu prevederile art. 138 din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, în acest sens solicitându-se o nouă propunere financiară. Prezentarea unor noi propuneri financiare va fi solicitată de autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare, prin intermediul platformei SEAP la secțiunea Întrebări/Clarificări.

Nota 2: Plata se efectuează pe baza facturii fiscale, în termen de 45 de zile (sursa de finanțare -Venituri proprii), respectiv în termenul de 60 de zile (pentru sursa de finanțare Transferuri de la bugetul de stat) de la data înregistrării acesteia la Secretariatul D.R.D.P.Craiova, conform Deciziei Directorului General al C.N.A.I.R S.A NR. 687/04.06.2013.(Anexa 1).

În Decizie Directorului General al C.N.A.I.R S.A NR.687/04.06.2013 se menționează:

„- Din analiza circuitului cu privire la solicitările de fonduri către Departamentul pentru Proiecte de Infrastructură și Investiții Straine, anexa 1, rezultă că fiind necesar, pentru toate contractele având ca sursă de finanțare sume alocate prin legea bugetului de stat, un termen de plată de 60 de zile.”

„- Din analiza circuitului cu privire la cererile de fonduri din venituri proprii, anexa 2, rezultă că fiind necesar, pentru toate contractele având ca sursă de finanțare veniturile proprii ale CNADNR SA, un termen de plată de 45 de zile.”toate contractele având ca sursă de finanțare veniturile proprii ale CNADNR SA, un termen de plată de 45 de zile.”

Nota 3: Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea ”sau echivalent”.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: București; Cod postal: 030084; Tara: România; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cncs.ro; Adresa internet: (URL) <http://www.cncs.ro>;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute la art 8 din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

SERVICIUL JURIDIC DRDP CRAIOVA

Adresa: Calea Severinului nr. 95; Localitatea: Craiova; Cod postal: 200768; Tara: România; Telefon: +40 251408768; Fax: +40 251482231; E-mail: jurist@drdpcv.ro; Adresa internet: (URL) <http://craiova.cnadnr.ro/>;

VI.5) Data expedierii prezentului anunț

05.07.2023