

**"Rechizite, papetarie, tipizate, consumabile de birou: Lot
1: Formulare tipizate fara regim special; Lot 2: Rechizite"**

Anunt de participare simplificat

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A. prin DRDP Craiova

Cod de identificare fiscala: 16054368; Adresa: Calea Severinului nr. 95; Localitatea: Craiova; Cod NUTS: RO411 Dolj; Cod postal: 200768; Tara: Romania; Persoana de contact: Alexandra Roxana Durau; Telefon: +40 251408755; Fax: +40 251482231; E-mail: oferte@drdpcv.ro; Adresa internet: (URL) www.cnadnr.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.4) Tipul autoritii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Constructii si amenajari teritoriale

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

"Rechizite, papetarie, tipizate, consumabile de birou: Lot 1: Formulare tipizate fara regim special; Lot 2: Rechizite"

Numar referinta: 16054368/2022/299/S1+2

II.1.2) Cod CPV principal

30199700-7 Articole imprimate de papetarie, cu exceptia formulelor (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Furnizare / Cumparare

II.1.4) Descrierea succinta

Autoritatea contractantă este interesată de achiziția de produse "Rechizite, papetărie, tipizate, consumabile de birou "Lot 1 - Formulare tipizate fără regim special; Lot 2 - Rechizite, pentru buna desfasurare a activității în cadrul D.R.D.P. Craiova și al subunităților.

Condiții referitoare la nivelul calitativ:

Produsele oferite trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- să corespundă cerințelor tehnice precizate în Anexa 1 - Listă de cantități achizitie "Rechizite, papetărie, tipizate, consumabile de birou "Lot 1 - Formulare tipizate fără regim special; Lot 2 - Rechizite;
- produsele din componența Lot 1 - Formulare tipizate fără regim special se vor personaliza conform modelele prezentate de achizitor și, înainte de lansarea în producție, se va solicita "BUN DE TIPAR" din partea reprezentanților achizitorului;
- să respecte prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare.

Produsele vor fi realizate în conformitate cu standardele, normele și reglementările legale aflate în vigoare. Suprafața hârtiei trebuie să prezinte aspect uniform și structură uniformă netedă, fără cute, încrețituri, ondulații, găuri, pete sau alte defecte vizibile cu ochiul liber, care ar dăuna în utilizarea produselor.

Cerințe speciale pentru produsele din cadrul Lot 1, cap. A - Condiții:

Produsele solicitate în cadrul Lot 1, cap. A - Condiții trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- coperta trebuie să fie din carton lucios de grosime 3 - 4 mm;
- modelele de copertă (8 modele diferite, anexate) trebuie să fie direct imprimate pe carton (copertile condicilor);
- coperta trebuie să fie prinsă solid astfel încât să nu se dezlipească de paginile interioare având în vedere utilizarea intensivă zilnică;
- paginile interioare să fie de calitate bună astfel încât să nu se rupă când sunt semnate (vor fi semnate față-verso);
- paginile să fie bine lipite/legate astfel încât să nu se desprindă de copertile condicilor;

- paginile să fie lipite/legate astfel încât să fie ușor de semnat în rubricile de lângă cotor;
- prima pagină din condică trebuie să fie cartonată (carton cu grosimea de 1 mm) și să fie imprimată identic cu coperta condicii, respectiv să fie imprimată cu modelul de copertă;
- copertile condicilor trebuie să fie mai mari decât paginile din interior cu 5 mm pe toate laturile astfel încât interiorul să fie protejat împotriva uzurii datorate utilizării intensive zilnice.

Nota:

A) În temeiul art. 160 alin. 1 din Legea 98/2016, modificată și completată, termenul limită până la care operatorii economici interesați de participarea la procedura de achiziție publică au dreptul de a solicita clarificări în legătură cu documentația de atribuire este de 5 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

B) Conform obligației prevăzute la art. 160 alin. 2 din Legea 98/2016, modificată și completată, autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și concret la toate solicitările de clarificări în a 3 a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

Orice solicitare de clarificare transmisă după data menționată la punctul A), va pune autoritatea contractantă în imposibilitatea de a oferi un răspuns în termenul menționat la punctul B) și drept urmare orice solicitare de clarificare în afara termenelor menționate se va considera tardivă.

Atât solicitările de clarificări ale operatorilor economici în legătură cu documentația de atribuire, cât și răspunsul autorității contractante la solicitările de clarificări sau informații suplimentare, primite în condițiile art. 160 alin. (1) din Lege, se postează în SEAP la secțiunea specifică, disponibilă în sistemul informatic.

II.1.5) Valoarea totală estimată

Valoarea fără TVA: 49995,16; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achiziții – valoarea maximă totală estimată pentru întreaga durată a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții)

II.1.6) Informații privind loturile

Contractul este împărțit în loturi: Da

Pot fi depuse oferte pentru: Numărul maxim de loturi: 2

Secțiunea II.2 Descriere

II.2.1) Titlu

1 Lot 1: Formulare tipizate fără regim special

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 30199700-7 Articole imprimate de papetarie, cu excepția formularelor (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: 30192700-8 Papetarie (Rev.2)

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO411 Dolj

Locul principal de executare:

Magazia centrală DRDP Craiova - Strada Pelendava nr. 29. Magazia centrală DRDP Craiova - Strada Pelendava nr. 29.

II.2.4) Descrierea achiziției publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Produsele oferite trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- să corespundă cerințelor tehnice precizate în Anexa 1 - Listă de cantități achiziție "Rechizite, papetărie, tipizate, consumabile de birou "Lot 1 - Formulare tipizate fără regim special;
- produsele din componența Lot 1 - Formulare tipizate fără regim special se vor personaliza conform modelele prezentate de achizitor și, înainte de lansarea în producție, se va solicita "BUN DE TIPAR" din partea reprezentanților achizitorului;
- să respecte prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare.

Produsele vor fi realizate în conformitate cu standardele, normele și reglementările legale aflate în vigoare. Suprafața hârtiei trebuie să prezinte aspect uniform și structură uniformă netedă, fără cute, încrețituri, ondulații, găuri, pete sau alte defecte vizibile cu ochiul liber, care ar dăuna în utilizarea produselor.

Cerințe speciale pentru produsele din cadrul Lot 1, cap. A - Condiții:

Produsele solicitate în cadrul Lot 1, cap. A - Condiții trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- coperta trebuie să fie din carton lucios de grosime 3 - 4 mm;
- modelele de copertă (8 modele diferite, anexate) trebuie să fie direct imprimate pe carton (copertile condicilor);
- coperta trebuie să fie prinsă solid astfel încât să nu se dezlipescă de paginile interioare având în vedere utilizarea intensivă zilnică;
- paginile interioare să fie de calitate bună astfel încât să nu se rupă când sunt semnate (vor fi semnate față-verso);
- paginile să fie bine lipite/legate astfel încât să nu se desprindă de copertile condicilor;

- paginile să fie lipite/legate astfel încât să fie ușor de semnat în rubricile de lângă cotor;
- prima pagină din condică trebuie să fie cartonată (carton cu grosimea de 1 mm) și să fie imprimată identic cu coperta condicii, respectiv să fie imprimată cu modelul de copertă;
- copertile condicilor trebuie să fie mai mari decât paginile din interior cu 5 mm pe toate laturile astfel încât interiorul să fie protejat împotriva uzurii datorate utilizării intensive zilnice.

II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.6 Valoarea estimata

Valoarea fara TVA: 34394; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acestui lot)

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.1) Titlu

2 Lot 2: Rechizite

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 39162110-9 Rechizite scolare (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: 30197000-6 Articole marunte de birou (Rev.2)

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO411 Dolj

Locul principal de executare:

Magazia Centrala DRDP Craiova: Strada Pelendava nr. 29. Magazia Centrala DRDP Craiova: Strada Pelendava nr. 29.

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Produsele oferite trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- să corespundă cerințelor tehnice precizate în Anexa 1 - Listă de cantități achizitii "Rechizite, papetărie, tipizate, consumabile de birou "Lot 2 - Rechizite.

II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.6 Valoarea estimata

Valoarea fara TVA: 15601,16; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acestui lot)

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Secțiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Cerinta nr. 1:

Operatorii economici (oferantii unici/ofertantii asociati/tertii sustinatori/subcontractantii) nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE in conformitate cu art. 193 alin (1) din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante/entitatii contractante, doar ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Documentele justificative sunt:

- Certificate de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale si alte venituri ale bugetului local pentru sediul principal, valabile la momentul prezentarii. Pentru sediile secundare/punctele de lucru declarate in cadrul Certificatului Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial, ofertantul va prezenta o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate, valabila la momentul prezentarii, conform O.G. nr 3/2021. In cazul ofertanților străini, acestia vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență - valabile la momentul prezentarii;
- Certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale la bugetul general consolidat (Agentia Nationala de Administrare Fiscala – Directia Generala a Finantelor Publice) sau, in cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență - valabil la momentul prezentarii;
- Cazierul fiscal al operatorului economic - valabil la momentul prezentarii;
- Documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (1) si (2), art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice precum si alte documente edificatoare- valabile la momentul prezentarii;
- Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv sau, in cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență- valabile la momentul prezentarii;
- alte documente edificatoare dupa caz.

In cazul in care tara de origine sau tara in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevazute mai sus sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, autoritatea/entitatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

Cerinta nr.2:

Operatorii economici vor prezenta o Declaratie cu privire la conflictul de interese in conformitate cu prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu completările si modificările ulterioare privind achizitiile publice. Se va completa Formularul nr. 3 din Sectiunea „Formulare” din Documentatia de Atribuire.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: Calin Cosmin Petrut - Director Regional; Ec. Padeanu Corina Mariana - Director Economic; Ing. Pistol Constanta – Director Directia Implementare Proiecte; Ing. Dobre Marius Florin - Director Intretinere DN si Autostrazi; Ing. Brasfaleanu Adrian Valentin – Director Adj. Director Intretinere DN si Autostrazi; Cons. Jur. Andrei Flori - Sef Serviciu Administrativ, Aprovizionare si Arhiva; Ec. Cicos Claudia - Serviciu Administrativ, Aprovizionare si Arhiva; Cons. Jur. Padeanu Antonio Theodor - Sef Serviciu Juridic; Cons. Jur. Popescu Liliana Maria - Sef Birou Analiza si Avizare; Cons. Jur. Fetea George – Sef Serviciu Achizitii; Cons. Jur. Durau Alexandra Roxana – Sef Birou Pregatire Documentatii, Monitorizare; Cons. Jur. Badea Alina Maria - Birou Pregatire Documentatii, Monitorizare; Ec. Chiritescu Melania Dora - Sef Birou Achizitii Produse si Servicii; Ec. Nedelcu Delia Mihaela - Sef Birou Achizitii Lucrari; Ec. Spiridon Adrian - Sef Compartiment CFP; Ec. Marica Anamaria Magdalena - Compartiment CFP; Cons. Jur. Goldstein Claudia Sofia - Sef Compartiment Contracte; Cons. Jur. Rezeanu Marinela - Compartiment Contracte; Ec. Mitrica Dumitra - Sef Compartiment Analiza Preturi; Ing. Danescu Rusti - Compartiment Analiza Preturi.

Nota 1: Cerința 1 si 2 se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători. Acestia completează informațiile aferente situației lor la nivelul DUAE distinct.

Nota 2: Documentele de calificare pentru indeplinirea cerinței trebuie sa fie valabile la data depunerii acestora.

Nota 3: Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante/entitatii contractante, doar ofertantilor clasati pe primele doua locuri in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor si ele trebuie sa fie valabile la data prezentarii lor.

Forma de inregistrare

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea A "Capacitatea de a corespunde cerintelor" - subsectiunea "Inscrierea in Registrul Comertului"

Ofertantul clasat pe I (primul) loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante urmatoarele documente:

- Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarii/ asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării certificatului respectiv.

Nota 1: Pentru persoanele juridice străine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țară în care ofertantul este stabilit, din care să reiasă informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă. Pentru persoane juridice/fizice străine documentele care dovedesc o formă de înregistrare vor fi prezentate în traducere autorizată în limba română.

Nota 2: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: Autoritatea contractantă poate solicita ofertantului clasat pe I (primul) loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să completeze sau să clarifice documentele justificative prezentate ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE.

Nota 4: Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți. Aceștia completează informațiile aferente situației lor la nivelul DUAE distinct.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe I (primul) loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor în urma aplicării criteriului de atribuire.

III.1.2) Situația economică și financiară

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Nu

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție: -

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Da

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție:

1.) Loturile: 1,2

Procentajul de subcontractare

Cerința 1 - Informații privind subcontractarea

Precizarea categoriilor de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze. - În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligația de a completa DUAE.

Subcontractantul va completa un formular DUAE separat. De asemenea, operatorul economic va depune odată cu oferta și Formularul nr. 16 - Acordul de subcontractare din cadrul Documentației de atribuire.

Valoarea solicitată la art. 3 din Formularul nr. 16 Acord de subcontractare se va completa ulterior, la solicitarea comisiei de evaluare, doar în cazul ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar.

Nota 1: Menționăm că pot face obiectul subcontractării prestarea serviciilor și/sau executia lucrărilor conexe furnizării produselor.

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificată

IV.1.3) Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții

IV.1.6) Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.2) Informații administrative

IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data și ora locală: 06.12.2022 15:00

IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Română

IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

Oferta trebuie să fie valabilă până la: 06.02.2023

Durata in luni: 2

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 06.12.2022; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

Secțiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Nota 1. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, departajarea se va realiza in conformitate cu prevederile art. 138 din HG 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, in acest sens solicitandu-se o noua propunere financiara. Prezentarea unor noi propuneri financiare va fi solicitata de autoritatea contractanta, prin comisia de evaluare, prin intermediul platformei SEAP la sectiunea Intrebări/Clarificari.

Nota 2: Plata se efectueaza pe baza facturii fiscale, in termen de 45 de zile (sursa de finantare -Venituri proprii), respectiv in termenul de 60 de zile (pentru sursa de finantare Transferuri de la bugetul de stat) de la data inregistrarii acesteia la Secretariatul D.R.D.P.Craiova, conform Deciziei Directorului General al C.N.A.I.R S.A NR.687/04.06.2013.(Anexa 1).

In Decizie Directorului General al C.N.A.I.R S.A NR.687/04.06.2013 se mentioneaza:

„- Din analiza circuitului cu privire la solicitarile de fonduri catre Departamentul pentru Proiecte de Infrastructura si Investitii Straine, anexa 1, rezulta ca fiind necesar, pentru toate contractele avand ca sursa de finantare sume alocate prin legea bugetului de stat, un termen de plata de 60 de zile.”

„- Din analiza circuitului cu privire la cererile de fonduri din venituri proprii, anexa 2, rezulta ca fiind necesar, pentru toate contractele avand ca sursa de finantare veniturile proprii ale CNADNR SA, un termen de plata de 45 de zile.”toate contractele avand ca sursa de finantare veniturile proprii ale CNADNR SA, un termen de plata de 45 de zile.”

Nota 3: Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute la art. 8 din Legea nr. 101/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

SERVICIUL JURIDIC-DRDP CRAIOVA

Adresa: Calea Severinului nr. 95; Localitatea: Craiova; Cod postal: 200768; Tara: Romania; Telefon: +40 251408768; Fax: +40 251482231; E-mail: jurist@drdpcv.ro; Adresa internet: (URL) <http://craiova.cnadnr.ro/>;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

24.11.2022

