

"Acord cadru – Servicii de ordine si curatenie in spatiile de servicii de pe Drum Expres DEx12 Craiova-Pitesti (pe o perioada de 24 luni)"

Anunt de participare

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A. - prin DRDP Craiova

Cod de identificare fiscala: 16054368; Adresa: Calea Severinului nr.95; Localitatea: Craiova; Cod NUTS: RO411 Dolj; Cod postal: 00768; Tara: Romania; Persoana de contact: Alexandra Roxana Durau; Telefon: +40 251408755; Fax: +40 251482231; E-mail: oferte@drdpcv.ro; Adresa internet: (URL) www.cnadnr.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la: (URL) https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100168134

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Constructii si amenajari teritoriale

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

"Acord cadru – Servicii de ordine si curatenie in spatiile de servicii de pe Drum Expres DEx12 Craiova-Pitesti (pe o perioada de 24 luni)"

Numar referinta: 16054368/1005/S/1+2

II.1.2) Cod CPV principal

90910000-9 Servicii de curatenie (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descrierea succinta

Asigurarea ordinii si curateniei in cele 16 spatii de servicii de pe Drum Expres DEx 12 - Craiova – Pitesti, in regim de permanenta de 24 ore/zi, consta in:

- asigurarea si mentinerea integritatii si functionalitatii grupurilor sanitare din parcuri;
- comunicarea permanenta cu reprezentantii achizitorului, acces la numerele de telefon de urgent (salvare, pompieri, ISU, etc).

Cele 16 spatii de servicii sunt amplasate la urmatoarele pozitii kilometrice:

DEx 12 km 14+190 dr + stg – 2 buc.

DEx 12 km 29+240 dr + stg – 2 buc.

DEx 12 km 42+110 dr + stg – 2 buc.

DEx 12 km 55+300 dr + stg – 2 buc.
DEx 12 km 67+620 dr + stg – 2 buc.
DEx 12 km 83+850 dr + stg – 2 buc.
DEx 12 km 99+800 dr + stg – 2 buc.
DEx 12 km 115+300 dr + stg – 2 buc.

Prestatorul va asigura materialele necesare pentru efectuarea operatiunilor de curatenie (lavete, bureti, galeata cu mop, etc);
Materialele folosite la curatenia de intretinere zilnica vor fi asigurate de catre prestator conform Anexa 1B la CS. Solutiile folosite nu trebuie sa aiba efecte deteriorante pentru materialele asupra carora sunt utilizate si sa nu implice risc de toxicitate;

Prestatorul va asigura utilajele, echipamentele si ustensilele necesare efectuarii serviciilor;

Prestatorul va demonstra ca detine echipamente specifice necesare efectuarii serviciilor de curatenie: aspiratoare de praf pentru asigurarea curateniei min. 4 buc.

Personalul prestatorului va fi de minim 48 persoane si va respecta regulamentele si legislatia in vigoare referitoare la desfasurarea activitatilor in spatiile achizitorului;

Prestatorul va raspunde de bunurile deteriorate din culpa proprie si dovedita, aflata in spatiile in care se presteaza serviciile de ordine si curatenie.

Nota:

A) In temeiul art. 160 alin. 1 din Legea 98/2016, modificata si completata, termenul limita pana la care operatorii economici interesati de participarea la procedura de achizitie publica au dreptul de a solicita clarificari in legatura cu documentatia de atribuire este de 20 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

B) Conform obligatiei prevazute la art. 160 alin 2 din Legea 98/2016, modificata si completata, autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si concret la toate solicitarile de clarificari in a 11 a zi inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

Orice solicitare de clarificare transmisa dupa data mentionata la punctul A), va pune autoritatea contractanta in imposibilitatea de a oferi un raspuns in termenul mentionat la punctul B) si drept urmare orice solicitare de clarificare in afara termenelor mentionate se va considera tardiva.

Atat solicitarile de clarificari ale operatorilor economici in legatura cu documentatia de atribuire, cat si raspunsul autorității contractante la solicitările de clarificări sau informații suplimentare, primite în condițiile art. 160 alin. (1) din Lege, se postează în SEAP la secțiunea specifică, disponibilă în sistemul informatic.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 7203093,76; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 90910000-9 Servicii de curatenie (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO41 Sud-Vest Oltenia

Locul principal de executare:

Drum Expres DEx 12 - Craiova – Pitesti
Drum Expres DEx 12 - Craiova – Pitesti

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Asigurarea ordinii si curateniei in cele 16 spatii de servicii de pe Drum Expres DEx 12 - Craiova – Pitesti, in regim de permanenta de 24 ore/zi, consta in:

- asigurarea si mentinerea integritatii si functionalitatii grupurilor sanitare din parcuri;
- comunicarea permanenta cu reprezentantii achizitorului, acces la numerele de telefon de urgent (salvare, pompieri, ISU, etc).

Cele 16 spatii de servicii sunt amplasate la urmatoarele pozitii kilometrice:

DEx 12 km 14+190 dr + stg – 2 buc.
DEx 12 km 29+240 dr + stg – 2 buc.
DEx 12 km 42+110 dr + stg – 2 buc.

DEx 12 km 55+300 dr + stg – 2 buc.
DEx 12 km 67+620 dr + stg – 2 buc.
DEx 12 km 83+850 dr + stg – 2 buc.
DEx 12 km 99+800 dr + stg – 2 buc.
DEx 12 km 115+300 dr + stg – 2 buc.

Prestatorul va asigura materialele necesare pentru efectuarea operatiunilor de curatenie (lavete, bureti, galeata cu mop, etc);
Materialele folosite la curatenia de intretinere zilnica vor fi asigurate de catre prestator conform Anexa 1B la CS. Solutiile folosite nu trebuie sa aiba efecte deteriorante pentru materialele asupra carora sunt utilizate si sa nu implice risc de toxicitate;

Prestatorul va asigura utilajele, echipamentele si ustensilele necesare efectuarii prestatiilor;

Prestatorul va demonstra ca detine echipamente specifice necesare efectuarii serviciilor de curatenie: aspiratoare de praf pentru asigurarea curateniei min. 4 buc.

Personalul prestatorului va fi de minim 48 persoane si va respecta regulamentele si legislatia in vigoare referitoare la desfasurarea activitatilor in spatiile achizitorului;

Prestatorul va raspunde de bunurile deteriorate din culpa proprie si dovedita, aflata in spatiile in care se presteaza serviciile de ordine si curatenie.

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Pondere: 95%

Denumire factor evaluare: Calificarea personalului

Pondere: 5%

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: 24; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Numarul de candidati preconizat: -

sau Numar minim preconizat: - /Numarul maxim: -

Criterii obiective pentru selectarea unui numar limitat de candidati:

-

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14) Informatii suplimentare

Sursa 1 - Transferuri de la bugetul statului pentru lucrari de intretinere

Sursa 2 - Venituri proprii pentru lucrari de intretinere

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Cerinta nr. 1:

Operatorii economici (oferantii unici/ofertantii asociati/tertii sustinatori/subcontractantii) nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE in conformitate cu art. 193 alin (1) din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante/entitatii contractante, doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Documentele justificative sunt:

- Certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale si alte venituri ale bugetului local pentru sediul principal, valabil la momentul prezentarii. Pentru sediile secundare/punctele de lucru declarate in cadrul Certificatului Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial, ofertantul va prezenta o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate, valabila la momentul prezentarii, conform O.G. nr 3/2021. In cazul ofertanților străini, acestia vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență - valabile la momentul prezentarii;
- Certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale la bugetul general consolidat (Agentia Nationala de Administrare Fiscala - Directia Generala a Finantelor Publice) sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență - valabil la momentul prezentarii;
- Cazierul fiscal al operatorului economic - valabil la momentul prezentarii;
- Documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (1) si (2), art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice precum si alte documente edificatoare - valabile la momentul prezentarii;
- Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență - valabile la momentul prezentarii;
- alte documente edificatoare dupa caz.

In cazul in care tara de origine sau tara in care este stabilit ofertantul/tertul sustinator/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevazute mai sus sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, autoritatea/entitatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

Cerinta nr.2:

Operatorii economici (oferantii unici/ofertantii asociati/tertii sustinatori/subcontractantii) vor prezenta o Declaratie cu privire la conflictul de interese in conformitate cu prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu completările si modificările ulterioare privind achizitiile publice. Se va completa Formularul nr. 3 din Sectiunea „Formulare” din Documentatia de Atribuire.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii/entitatii contractante cu privire la organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: CĂLIN Cosmin Petruț - Director Regional; Ec. Padeanu Corina Mariana - Director Economic; Ing. Pistol Constanta - Director Directia Implementare Proiecte; Ing. Dobre Marius Florin - Director Intretinere DN si Autostrazi; Ing. Brasfaleanu Adrian Valentin - Director Adj. Intretinere DN si Autostrazi; Ing. Corodescu Ion - Sef Serviciul Intretinere Drumuri si Autostrazi; Ing. Feraru Marius Corneliu - Serviciul Intretinere Drumuri si Autostrazi; Ing. Butoi Catalin Constantin - Sef Serviciul Autostrazi, Variante Ocolire si DN, Ing. Dumbraveanu Ion Cristian - Sef Biroul Cladiri; Cons. Jur. Padeanu Antonio Theodor - Sef Serviciu Juridic; Cons. Jur. Popescu Liliana Maria - Sef Birou Analiza si Avizare; Cons. Jur. Fetea George - Sef Departament Achizitii; Cons. Jur. Durau Alexandra Roxana - Sef Birou Pregatire Documentatii, Monitorizare; Cons. Jur. Badea Alina Maria - Birou Pregatire Documentatii, Monitorizare; Ec. Chiritescu Melania Dora - Sef Birou Achizitii Produse si Servicii; Ec. Nedelcu Delia Mihaela - Sef Birou Achizitii Lucrari; Ec. Spiridon Adrian - Sef Compartiment CFP; Ec. Marica Anamaria Magdalena - Compartiment CFP; Cons. Jur. Goldstein Claudia Sofia - Sef Compartiment Contracte; Cons. Jur. Rezeanu Marinela - Compartiment Contracte; Ec. Mitrica Dumitra - Sef Compartiment Analiza Preturi; Ing. Danescu Rusti - Compartiment Analiza Preturi.

Nota 1: Cerința 1 si 2 se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători. Acestia completează informațiile aferente situației lor la nivelul DUAE distinct.

Nota 2: Documentele de calificare pentru indeplinirea cerinței trebuie sa fie valabile la data depunerii acestora.

Nota 3: Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante/entitatii contractante, doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor si ele trebuie sa fie valabile la data prezentarii lor.

1). Forma de înregistrare

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, si reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul

ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea A "Capacitatea de a corespunde cerintelor" - subsectiunea "Inscrierea in Registrul Comertului"

Ofertantul clasat pe I (primul) loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante urmatoarele documente:

- Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii certificatului respectiv.

Nota 1: Pentru persoanele juridice straine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit, din care sa reiasa informatiile solicitate de catre Autoritatea Contractanta. Pentru persoane juridice/fizice straine documentele care dovedesc o forma de inregistrare vor fi prezentate in traducere autorizata in limba romana.

Nota 2: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: Autoritatea contractanta poate solicita ofertantului clasat pe I (primul) loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire, sa completeze sau sa clarifice documentele justificative prezentate ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAE.

Nota 4: Cerinta se aplica inclusiv pentru subcontractanti.

Acestia completează informațiile aferente situației lor la nivelul DUAE distinct.

Documentele justificative, care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante doar de catre ofertantul clasat pe I (primul) loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor in urma aplicarii criteriului de atribuire.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate in documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate in documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Cerinta 1

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat si dus la bun sfarsit in ultimii 3 ani (perioada ce se calculeaza de la data limita de depunere a ofertelor) servicii similare cu cele supuse prezentei proceduri, respectiv: servicii de igienizare si curatenie in cuantum de 720.300,00 lei fara TVA sau echivalent, la nivelul a unuia sau mai multor contracte.

Nota:

1) Ultimii 3 ani se calculeaza prin raportare la data limita de depunere a ofertelor stabilita de autoritatea contractanta prin anuntul de participare.

Astfel, in concordanta cu prevederile art. 13 alin (2) din Instructiunea Presedintelui ANAP nr. 2/2017, in cazul in care se decalaza termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzator (cu zilele de decalare) si perioada aferenta experientei similare.

2) Prin sintagma servicii duse la bun sfarsit se intelege (conf art. 9 alin. (3) din Instructiunea ANAP nr. 2/2017):

a) servicii receptionate partial, cu conditia ca specificul contractului/activitatilor ce reprezinta experienta similara sa permita elaborarea unui livrabil care sa poata fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;

b) servicii receptionate la sfarsitul prestarii; sfarsitul prestarii nu presupune expirarea perioadei de garantie, respectiv a perioadei de notificare a defectelor in cadrul contractelor de tip FIDIC.

3) Pentru calculul echivalentei se va aplica cursul mediu anual leu/alta valuta comunicat de BNR pentru fiecare an in parte, astfel: 2020 - 1 Euro = 4,8371, 2021 - 1 Euro = 4.9204 Lei, 2022 - 1 Euro = 4.9315 Lei - Nota 1: Modalitate prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: Se va completa DUAE - Partea a IV - „Conditii de selectie - Sectiunea C - Capacitatea tehnica si profesionala” de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor: denumirea (obiectul), numarul si data contractului invocat drept experienta similara, beneficiarul, descrierea obiectului contractului, data si numarul documentului de receptie, precum si ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil, impreuna cu valoarea acestora, fara TVA. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE la momentul prezentarii sunt:

- certificate/documente emise sau contrasemnate de catre beneficiari care sa confirme prestarea respectivelor servicii, valoarea

exprimata in lei fara TVA, precum si perioada de prestare a lor.

CertIFICATE/documentele sunt urmatoarele, in conformitate cu Instructiunea ANAP nr. 2/2017, fara a se limita, enumerarea nefiind cumulativa:

- certificate de predare-primire;
- recomandari;
- procese-verbale de receptie;
- certificari de buna executie;
- certificate constatatoare.

Informatii privind Asocierea:

Daca un grup de operatori economici depun o oferta comuna, cerinta se demonstrează prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - Subsectiunea "Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat" .

In cazul in care ofertantul este o asociere de operatori economici, va incarca in SICAP odata cu DUAE distinct pentru fiecare membru al asocierii, Formularul nr. 10 - Acord de asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa.

Daca oferta comuna este declarata castigatoare, la semnarea contractului, se va prezenta Acordul de asociere autentificat, in conformitate cu prevederile art. 54 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează cele asumate in angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofetantilor declarat/i castigatori la solicitarea autoritatii contractante.

Informatii privind Tertul sustinator in sustinerea tehnica sau profesionala acordata ofertantului:

Daca ofertantul beneficiaza de sustinerea din partea unui/unor tert/terti in vederea indeplinirii unui/unor criteriu/ii de calificare, ofertantul are obligatia de a completa DUAE - Partea II "Informatii referitoare la operatorul economic", Sectiunea C "Informatii privind utilizarea capacitatilor altor entitati".

De asemenea, fiecare tert sustinator va completa un formular DUAE separat.

In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta, odata cu DUAE:

a) Angajamentul ferm privind sustinerea tehnica si profesionala acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul nr. 7 prezentat in Sectiunea "Formulare" din Documentatia de atribuire din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora.

Conform prevederilor art. 184 din Legea nr. 98/2016 cu completările ulterioare, prin angajamentul ferm, tertul/terti se va/vor angaja ca va/vor raspunde in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica.

b) Documentele transmise ofertantului de catre tertul/terti sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/terti sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm, care pot fi:

- certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar, aferente unui contract sau a mai multor contracte, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica, respectiv: tipul serviciilor duse la bun sfarsit; perioada de prestare a serviciilor; valoarea serviciilor duse la bun sfarsit in ultimii 3 ani exprimata in lei fara TVA; data si numarul documentului de receptie; ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil.

2.) Proportia de subcontractare

Precizarea categoriilor de servicii/lucrari din contract pe care intenționează să le subcontracteze. - In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a completa DUAE.

Subcontractantul va completa un formular DUAE separat. De asemenea, operatorul economic va depune odata cu oferta si Formularul nr. 16 - Acordul de subcontractare din cadrul Documentatiei de atribuire.

Valoarea solicitata la art. 3 din Formularul nr. 16 Acord de subcontractare se va completa ulterior, la solicitarea comisiei de evaluare, doar in cazul ofertantului clasat pe locul I in clasamentul intermediar.

1.) Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

Ofertantul va demonstra ca implementeaza in desfasurarea activitatii care face obiectul contractului standarde de asigurare a calitatii, respectiv detine certificate ISO 9001 sau echivalent.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE Partea IV "Criteriile de selectie" Sectiunea D "Sisteme de asigurare a calitatii si standarde de management de mediu".

Nota 2: Documentele vor fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Nota 3: Cerinta privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).

Nota 4: Documentele trebuie sa fie valabile la data prezentarii acestora. - Ofertantul va completa DUAE Partea IV "Criteriile de selectie" Sectiunea D "Sisteme de asigurare a calitatii si standarde de management de mediu". Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta, la solicitarea autoritatii contractante, dovada indeplinirii sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001, prin prezentarea unor certificate valabile emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi, pentru fiecare asociat in parte, daca e cazul.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata: Nu

III.2) Conditii referitoare la contract

III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: -

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: --

III.2.2) Conditii de executare a contractului

-

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

Achizitia implica incheierea unui acord-cadru: Da

Numarul maxim preconizat de participanti la acordul-cadru: -

Justificarea oricarei durate care depaseste patru ani: -

IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

IV.1.5) Informatii privind negocierea

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri: Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura

Numarul anuntului in JOUE:

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 21.08.2023 15:00

IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii

selectati

-

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:Romana**IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta**Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 21.02.2024Durata in luni: 6**IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor**Data: 21.08.2023; Ora locala: 15:00**Locul:**In SEAP**Sectiunea VI: Informatii complementare**

VI.1) Informatii privind periodicitateaAceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electroniceSe va utiliza sistemul de comenzi electronice: NuSe va accepta facturarea electronica: NuSe vor utiliza platile electronice: Nu**VI.3) Informatii suplimentare**

Nota 1. In cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, departajarea se va realiza in conformitate cu prevederile art. 139 din HG 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, in acest sens solicitandu-se o noua propunere financiara. Prezentarea unor noi propuneri financiare va fi solicitata de autoritatea contractanta, prin comisia de evaluare, prin intermediul platformei SEAP la sectiunea Intrebări/Clarificari.

Nota 2: Plata se efectueaza pe baza facturii fiscale, in termen de 45 de zile (sursa de finantare -Venituri proprii), respectiv in termenul de 60 de zile (pentru sursa de finantare Transferuri de la bugetul de stat) de la data inregistrarii acesteia la Secretariatul D.R.D.P.Craiova, conform Deciziei Directorului General al C.N.A.I.R S.A NR.687/04.06.2013.(Anexa 1).

In Decizie Directorului General al C.N.A.I.R S.A NR.687/04.06.2013 se mentioneaza:

„- Din analiza circuitului cu privire la solicitarile de fonduri catre Departamentul pentru Proiecte de Infrastructura si Investitii Straine, anexa 1, rezulta ca fiind necesar, pentru toate contractele avand ca sursa de finantare sume alocate prin legea bugetului de stat, un termen de plata de 60 de zile.”

„- Din analiza circuitului cu privire la cererile de fonduri din venituri proprii, anexa 2, rezulta ca fiind necesar, pentru toate contractele avand ca sursa de finantare veniturile proprii ale CNADNR SA, un termen de plata de 45 de zile.”toate contractele avand ca sursa de finantare veniturile proprii ale CNADNR SA, un termen de plata de 45 de zile.”

Nota 3: Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4) Proceduri de contestare**VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor****Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cncsc.ro; Adresa internet: (URL) <http://www.cncsc.ro>;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute la art 8 din Legea nr. 101/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**SERVICIUL JURIDIC DRDP CRAIOVA**

Adresa: Calea Severinului nr. 95; Localitatea: Craiova; Cod postal: 200768; Tara: Romania; Telefon: +40 251408768; Fax: +40 251482231; E-mail: jurist@drdpcv.ro; Adresa internet: (URL) http://craiova.cnadnr.ro/;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

11.07.2023